



Gmina Osieck  
ul. Rynek 1, 08-445 Osieck  
powiat: otwocki, woj. mazowieckie  
tel. (25) 685-70-26, fax. (25) 685-70-90  
e-mail: ugosieck@gminaosieck.pl

ZP.271.18.2019

Osieck 04.07.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na: „Zakup biletów miesięcznych w komunikacji regularnej publicznej dla uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Osiecku w roku szkolnym 2019/2020r.”**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup biletów miesięcznych w komunikacji regularnej publicznej dla uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Osiecku w roku szkolnym 2019/2020 r.”.

Dowożenie uczniów będzie się odbywać w dniach roku szkolnego, pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustalonych przez szkołę za wolne, na trasach w godzinach porannych od 6:40 do 10:45 (dwie zmiany); popołudniowych od 13:00 do 16:10 na niżej wymienionych trasach::

1. Osieck-Pogorzelski – Osieck
2. Osieck-Górki-Rudnik-Grabianka-Osieck
3. Osieck-Wójtowizna-Czarnowiec-Lipiny-Natolin-Kościeliska Nowe - Osieck
4. Osieck-Osieck- Górki – Rudnik – Grabianka –Osieck

Dowozy dzieci będą odbywać się w godzinach:

- porannych od 6:40 do 8:10
- popołudniowych od 13:00 do 16:10

Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym przebieg linii komunikacji regularnej uczniów, które uzależnione są od planu zajęć lekcyjnych w szkole.

Łączna ilość dowożonych dzieci wynosi w przybliżeniu około 134 osób. Dokładna liczba dzieci będzie aktualizowana każdego miesiąca poprzez imienne wykazy przedkładane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Osiecku. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki w trakcie dowożenia dzieci. Zatrudnienie opiekuna będzie po stronie Wykonawcy.

Zakup biletów miesięcznych odbywa się na podstawie art. 5a Ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

Orientacyjny rozkład jazdy za miniony rok i lata poprzednie jest udostępniany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Osiecku; <https://osiecksp.edupage.org/> i jest co do zasady powtarzalny w trasach.

### 2. Termin realizacji zadania :

Termin wykonania zamówienia: rok szkolny **02 września 2019 r. - 26 czerwca 2020 r.**

### **3. Sposób obliczenia ceny:**

- 1) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 2) W ofercie należy podać cenę biletu miesięcznego dla jednego ucznia dojeżdżającego z terenu Gminy Osieck do Zespołu Szkół w Osiecku.

### **4. Kryterium wyboru ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – ceną jednostkową biletu miesięcznego. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

### **6. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca musi udokumentować, że posiada:
  - licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, obejmującą co najmniej obszar województwa mazowieckiego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 58 z późn. zm.),
  - co najmniej jednego kierowcę posiadającego aktualne prawo jazdy odpowiedniej kategorii - w zależności od typu pojazdu wskazanego do realizacji zamówienia,
  - co najmniej jednego opiekuna na czas przewozu dzieci
  - co najmniej dwa pojazdy wyprodukowane nie wcześniej jak w 2000 r., które spełniają wymagania, tj.: aktualny pakiet koniecznych ubezpieczeń pojazdów, minimum 60 miejsc siedzących oraz 19 miejsc stojących.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał minimum jedną usługę sprzedaży biletów w komunikacji regularnej dla uczniów dowożonych na łączną kwotę 80 000 zł brutto.
- 3) Nie dopuszcza się spełnienia warunku przez świadczenie usługi podwykonawczej

### **7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i wszystkie składane w trakcie postępowania dokumenty sporządzone w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i o najniższej cenie brutto.
- 4) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Osieck, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck, **najpóźniej do dnia 11.07.2019r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu

- 3) Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim wymagom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i o najniższej cenie brutto.
- 4) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Osieck, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck, **najpóźniej do dnia 11.07.2019r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i napisem na kopercie „Zakup biletów miesięcznych w komunikacji regularnej publicznej dla uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Osiecku w roku szkolnym 2019/2020r.” oraz nazwą i adresem Wykonawcy.
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej składania.
- 7) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą: pisemną, telefoniczną, faksem lub drogą elektroniczną – nr faksu Zamawiającego: (025) 685-70-90, adres e-mailowy Zamawiającego: [inwestycje@gminaosieck.pl](mailto:inwestycje@gminaosieck.pl). W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumiewania, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania (treści) informacji bądź dokumentu.
- 8) W sprawach dotyczących zapytania ofertowego informacji udziela:

Beata Trzaskowska, tel. (25) 685-70-26 wew.18  
e-mail; [inwestycje@gminaosieck.pl](mailto:inwestycje@gminaosieck.pl)

#### **8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:**

- 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- 3) wystąpią inne przesłanki uniemożliwiające realizację zamówienia.

#### **9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, opatrzony pieczętą firmową, datą i czytelnymi podpisami Oferenta;
- b) dokument rejestracji firmy z określeniem przedmiotu działalności (dokument potwierdzający, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- c) oświadczenie o braku zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego i braku zaległości w opłacaniu opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- d) zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencja wykonywania krajowego transportu drogowego osób;
- e) wykaz autobusów stanowiących własność Oferenta, zaświadczenie zatwierdzające ich stan techniczny lub poświadczoną przez właściciela pojazdu kopię dowodu

- g) Oświadczenie lub dokument potwierdzający wykonanie minimum jednego zadania polegającego na sprzedaży biletów w komunikacji regularnej publicznej dla uczniów, na kwotę min. 80 000 zł. brutto.

**Sporządziła:**

Beata Trzaskowska

**Zatwierdził:**

**WÓJT**  
  
mgr inż. Karolina Zowczak

**Uwaga:**

**Klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Gminy w Osiecku dotycząca ochrony danych osobowych.**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy Osieck w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Osieck z siedzibą w Osiecku, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się obecnie z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 515-328-730, email: [rodo@gminaosieck.pl](mailto:rodo@gminaosieck.pl), lub pisemnie na adres urzędu.
3. Dane osobowe klientów przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe klientów przechowywane będą do czasu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa ustawowego lub prawa miejscowego albo do czasu realizacji określonego zadania/projektu.
5. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy ochronnych danych osobowych.
7. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
8. Dane osobowe klienta nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.